

## RSMV-2015-07 Oppdatering av arbeidsbeskrivelse Leder

### Arbeidsbeskrivelse Leder **CISV Norge (endret fra Sentralstyret)**

Arbeidsbeskrivelsen inneholder spesifikk informasjon for de enkelte tillitsverv i CISV. For generell informasjon om verv i CISV finner du på [cisv.no](http://cisv.no). **(oppdatert da gammel tekst refererte til gammel link – endres på alle)**

Leder **CISV Norge (lagt til)** er leder av Sentralstyret i CISV Norge. Sentralstyret har ansvar for den daglige drift og utvikling av organisasjonen. Styret skal påse at alt arbeid i CISV Norge er i tråd med organisasjonens vedtekter og retningslinjer, samt sikre kontinuerlig oppfølging og evaluering av Strategi og handlingsplan. Den gjeldende Strategi og handlingsplanen finnes på [www.cisv.no](http://www.cisv.no). Sentralstyret skal videre koordinere arbeidet i de nasjonale komiteene.

Sentralstyret har ansvar for planlegging og gjennomføring av CISV Norges faste nasjonale arrangementer. Alle avvik/dispensasjoner fra vedtekter og retningslinjer skal godkjennes av sentralstyret.

E-postadresse til leder er: [president@no.cisv.org](mailto:president@no.cisv.org)

E-postadresse til sentralstyret er: [board.list@no.cisv.org](mailto:board.list@no.cisv.org)

---

### Leders faste arbeidsoppgaver

Leder er organisasjonens øverste leder og ansvarlig for Sentralstyrets drift inkl planlegging og gjennomføring av sentralstyremøter.

Leder er ansvarlig for sekretariatet, og er formell arbeidsgiver for de ansatte i organisasjonen.

Leder og nestleder har ansvar for prosessen rundt Strategi og Handlingsplan.

Leder har overordnet budsjettansvar.

Leder er ansvarlig for kontakt med offentlige myndigheter og organisasjoner CISV Norge er medlem av.

Leder er ansvarlig redaktør av medlemsbladet.

Leder er ansvarlig for planlegging og gjennomføring av Landsmøtet, samt vår- og høst-RSM.

Internasjonalt fungerer leder som *President* og **Nasjonal Representant (erstatte Risk Manager da den er flyttet til Nestleder)**.

Leder er stedfortreder for CISV Norges Risk Manager **(legges til)**.

---

### Deltakelse

#### **Sentralstyremøter**

Leder skal delta på alle sentralstyremøter, og er ansvarlig for agenda og gjennomføring av møtene. Antall møter vil variere etter styrets sammensetning og behov.

#### **Landsmøte og vår-RSM (helg april)**

Leder deltar på Landsmøtet og vår-RSM, og er hovedansvarlig for agenda og gjennomføring av møtet.

#### **Overlappingsseminar (august/september (endres på alle))**

Overlapping mellom nye og gamle sentralstyremedlemmer og komitéledere, samt planlegging av det neste arbeidsåret i de nasjonale komiteene. Utarbeiding og presentasjon av komiteenes planer og budsjett for det neste året.

**Høstmøte og høst-RSM (helg oktober/november (endres på alle))**

Høstmøtet er en nettverksbyggingshelg for alle aktive medlemmer i CISV Norge. Leder er ansvarlig for agenda og gjennomføring av høst-RSM.

**Januarmøtet (helg januar)**

Felles komitémøtehelg. Individuelle komitémøter, samtidig som man har felles måltider og sosialt på kvelden. Rapporter om komiteenes arbeid til årsmeldingen utarbeides og leveres inn ifm samlingen.

---

**Arrangementer**

Landsmøte (inkl vår-RSM) (helg april)

Høst-RSM (ifm Høstmøtet) (helg oktober/november endres på alle)