

## RSMV-2014-09 - Oppdatering av D-50 Retningslinjer Interchange

### Sak innmeldt av: Sentralstyret

**I dag finnes det fire info-filer ved navn D-50. Sentralstyret foreslår og slå disse sammen og samtidig oppdatere informasjonen. Ny info-file vil være:**

### Retningslinjer Interchange

#### Begreper

IC = Interchange

NIC = National Interchange Coordinator

LIC = Local Interchange Coordinator

PDPEF = Program Director Planning and Evaluation Form

#### Om Interchange

Kultur begynner hjemme. Interchange er et utvekslingsprogram for ungdommer som promoterer fredsutdanningsaspekter gjennom at deltakerne bor i vertsfamilier i et annet land. Utvekslingen har to faser, en i hvert land slik at deltakerne både er vert og gjest. Interchange er ikke bare en kulturutveksling mellom delegatene, men hele familien (jf. den internasjonale programguiden).

*Det er viktig at de ansvarlige i en Interchange også er kjent med den internasjonale programguiden.*

Om man har spørsmål om Interchange, ta kontakt med sekretariatet eller Interchangekomiteen.

#### Format Interchange og foreldrebetaling

Kort Interchange: 2 uker hvert sted med pause mellom fasene. Utvekslingen skal være innenfor en 3 måneders periode.

Lang Interchange: 3-4 uker hver fase, enten over to år (juli/juli) eller juli/desember.

Interchange kan være for ulike aldre 12-13 (kategori A), 13-14 (kategori B) eller 14-15 (kategori C).

En Interchange kan bestå av 6-12 deltakere. For Interchange delegasjoner på 8 eller flere deltakere må det være enten 2 ledere eller 1 leder og 1 juniorleder. Leder må være 21 år. En juniorleder Interchange må være minimum 18 år, og minst 4 år eldre enn delegatene. Man kan velge å ha juniorleder for Interchange med færre enn 8 delegater, men da etter avtale med partnerlandet.

Utvelgelseskrav og ansvarsområder for leder og juniorleder, samt utvelgelse og ansvar delegater og foreldre – se Interchange Program Guide.

Leders og juniorleders utgifter under Interchange (bortsett fra lommepenger) skal dekkes av foreldrene. Dette inkluderer reise, eventuelt visum og vaksiner, avgifter, kostnader til Helseskjema, aktivitetsutgifter under Interchange. Disse kostnadene for leder/ledere/leder og juniorleder deles mellom delegasjonensforeldre. Det anbefales at det lages en aktivitetsplan for Interchangeoppholdet i god tid før Interchange starter for å unngå at det påløper uventede høye kostnader under programmet.

Interchangekoordinatoren i fylkes- eller lokallaget (LIC) er også ansvarlig for å det fylles ut de ulike skjemaene som skal leveres før programmet starter ([alle skjemaene finner man her](#)). Ved en eventuell kansellering er også LIC ansvarlig for å fylle ut kanselleringskjemaet.

LIC er, sammen med leder, ansvarlig for å fylle ut PDPEF og sende inn til internasjonalt *innen to uker etter avsluttet Interchange.*

### **Fordeling av Interchange**

Om man ønsker Interchange skal dette meldes inn til Interchangekomiteen og Sekretariatet innen 31. mai året før. Innmelding etter fristen er også mulig, men det vil da være vanskeligere å finne en match.

Når man melder inn Interchange skal det informeres om:

- Det skal være kort eller lang
- Hvilken region man ønsker
- Ønsket alder (12-13, 13-14 eller 14-15 år)
- Evt. hvor mange deltakere man ser for seg