

## **Arbeidsbeskrivelse Økonomiansvarlig Sentralstyret**

Arbeidsbeskrivelsen inneholder spesifikk informasjon for de enkelte tillitsverv i CISV. For generell informasjon om verv i CISV finner du på [cisv.no](http://cisv.no). **(oppdatert da gammel tekst refererte til gammel link)**

Økonomiansvarlig er medlem av Sentralstyret i CISV Norge. Sentralstyret har ansvar for den daglige drift og utvikling av organisasjonen. Styret skal påse at alt arbeid i CISV Norge er i tråd med organisasjonens vedtekter og retningslinjer, samt sikre kontinuerlig oppfølging og evaluering av Strategi og handlingsplan. Den gjeldende Strategi og handlingsplanen finnes på [www.cisv.no](http://www.cisv.no). Sentralstyret skal videre koordinere arbeidet i de nasjonale komiteene.

Sentralstyret har ansvar for planlegging og gjennomføring av CISV Norges faste nasjonale arrangementer. Alle avvik/dispensasjoner fra vedtekter og retningslinjer skal godkjennes av sentralstyret.

E-postadresse til økonomiansvarlig er: [finance@no.cisv.org](mailto:finance@no.cisv.org)

E-postadresse til sentralstyret er: [board.list@no.cisv.org](mailto:board.list@no.cisv.org)

---

### **Økonomiansvarligs faste arbeidsoppgaver**

Økonomiansvarlig skal utarbeide budsjett for organisasjonen. Budsjettet skal følge de tiltak og prioriteringer som er definert i CISV Norges Strategi og Handlingsplan, og skal være et aktivt redskap i styringen av organisasjonen.

Økonomiansvarlig har ansvar for at CISV Norges regnskap føres i tråd med norsk lov og god skikk for regnskapsførsel. Dette ansvaret omfatter kontroll med inn- og utbetalinger, kostnadsutjevning, fakturering og nødvendig rapportering i forhold til disse. Balansen skal være avstemt minimum en gang i året.

Økonomiansvarlig skal sørge for at CISV Norges økonomiske interesser ivaretas på en forsvarlig måte. Dette omfatter plassering av midler, samt å holde seg orientert og arbeide med saker som kan føre til større inntekter og/eller lavere kostnader. Spesielt gjelder dette retningslinjer for offentlig støtte. Økonomiansvarlig er ansvarlig for bruk, retningslinjer og rådgivning for Sentralstyret og Landsmøtet når det gjelder organisasjonens egenkapital.

Økonomiansvarlig skal legge frem foreløpig budsjett for godkjenning på Høst-RSM og endelig budsjett samt regnskap forrige år for godkjenning på LM.

---

### **Deltakelse**

#### **Sentralstyremøter**

Økonomiansvarlig skal delta på alle sentralstyremøter.

#### **Landsmøte og vår-RSM (helg april)**

#### **Overlappingsseminar (1. helg september)**

Overlapping mellom nye og gamle sentralstyremedlemmer og komitéledere, samt planlegging av det neste arbeidsåret i de nasjonale komiteene. Utarbeiding og presentasjon av komiteenes planer og budsjett for det neste året.

#### **Høstmøte (helg november)**

Høstmøtet er en nettverksbyggingshelg for alle aktive medlemmer i CISV Norge.

**Januarmøtet (helg januar)**

Felles komitémøtehelg. Individuelle komitémøter, samtidig som man har felles måltider og sosialt på kvelden. Rapporter om komiteenes arbeid til årsmeldingen utarbeides og leveres inn ifm samlingen.

---

**Arrangementer**

Ingen