

RSMV-2015-09 Oppdatering av arbeidsbeskrivelse Nestleder

Endring Høst-RSM 2010
Endring Vår-RSM 2015

Arbeidsbeskrivelse Nestleder Sentralstyret

Arbeidsbeskrivelsen inneholder spesifikk informasjon for de enkelte tillitsverv i CISV. . For generell informasjon om verv i CISV finner du på cisv.no. **(oppdatert da gammel tekst refererte til gammel link)**

Nestleder er medlem av Sentralstyret i CISV Norge. Sentralstyret har ansvar for den daglige drift og utvikling av organisasjonen. Styret skal påse at alt arbeid i CISV Norge er i tråd med organisasjonens vedtekter og retningslinjer, samt sikre kontinuerlig oppfølging og evaluering av Strategi og handlingsplan. Den gjeldende Strategi og handlingsplanen finnes på www.cisv.no. Sentralstyret skal videre koordinere arbeidet i de nasjonale komiteene.

Sentralstyret har ansvar for planlegging og gjennomføring av CISV Norges faste nasjonale arrangementer. Alle avvik/dispensasjoner fra vedtekter og retningslinjer skal godkjennes av sentralstyret.

E-postadresse til nestleder er: vicepresident@no.cisv.org

E-postadresse til sentralstyret er: board.list@no.cisv.org

Nestleders faste arbeidsoppgaver

Nestleder skal overta leders ansvarsoppgaver ved leders fravær. Nestleder og leder har ansvar for prosessen rundt Strategi og handlingsplan. Nestleder er ansvarlig for å koordinere og følge opp **IT-komiteen (erstatter Org.utv.komiteen da denne flyttes til Utviklingsansvarlig)** og informasjonskomiteen.

Nestleder er hovedansvarlig for bærekraftig drift i fylkeslagene. Nestleder er hovedansvarlig for planlegging og gjennomføring av Overlappingsseminaret.

Nestleder fungerer som CISV Norges Risk Manager (legges til). Internasjonalt fungerer nestleder som *Vice President* og *National Risk Manager (flyttes fra Leder)*.

Deltakelse

Sentralstyremøter

Nestleder skal delta på alle sentralstyremøter. Dersom leder av en eller annen grunn ikke kan delta, skal nestleder overta dennes ansvarsoppgaver.

Landsmøte og vår-RSM (helg april)

Nestleder skal delta på Landsmøtet og vår-RSM. Nestleder er ansvarlig for presentasjon av årsmelding (legges til).

Overlappingsseminar (1. helg september)

Overlapping mellom nye og gamle sentralstyremedlemmer og komitéledere, samt planlegging av det neste arbeidsåret i de nasjonale komiteene. Utarbeiding og presentasjon av komiteenes planer og budsjett for det neste året. Nestleder har hovedansvar for å initiere planlegging og gjennomføring av seminaret.

Høstmøte og høst-RSM (helg oktober)



Høstmøtet er en nettverksbyggingshelg for alle aktive medlemmer i CISV Norge. Leder har ansvar for å initiere og følge opp arbeidet med planlegging og koordinering.

Januarmøtet (helg januar)

Felles komitémøtehelg. Individuelle komitémøter, samtidig som man har felles måltider og sosialt på kvelden. Rapporter om komiteenes arbeid til årsmeldingen utarbeides og leveres inn ifm samlingen.

Arrangementer

Overlappingsseminar

Januarmøtet