

*Stord, 13. april 2012*

## Forslag til stillingar ved Sekretariatet 2012-2013

- Endre stillingstittel for leiar ved sekretariatet frå organisasjonskonsulent til dagleg leiar
  - tittelen reflekterer betre arbeidet som vert gjort i dag og ansvaret som ligg til stillinga. Ein har hatt fleire tilsette ein har ansvar for, enten frivillige (EVS), deltidstilsette eller prosjektilsette.
- Sette ei 20 % stilling på økonomi ut til Fredshuset
  - Økonomioppgåvene er dei mest mekaniske av oppgåvene ein har i stillinga og kan lettast flyttast ut slik at den heile stillinga kan frigjera tid til andre oppgåver. Fredshuset har kompetanse på området og det er viktig som leigetakar i huset å bidra til at huset går rundt økonomisk.
- For fylkeslaga og CISV Norge er informasjon framleis ei viktig oppgåve. Dei to EVS kandidatane som starter hausten 2012 skal jobbe med informasjonoppgåver og hjelpe til i administrasjonen av sekretariatet.
- Sette av midlar til å bruke på ei mindre prosjektstilling som skal jobbe med nytt medlemssystem.
  - Ein må gjera noko med medlemssystemet i år (snarast), for å ikkje tape framtidige inntekter. Erfaring har vist oss at me i tillegg til sjølve kostnaden ved nytt system også må sette av egne ressursar for oppfølging og implementering av systemet.